

VERWENDUNGSNACHWEIS

5.1 Fahrten - Allgemeine Förderung

5.2 Teilnehmende aus einkommensschwachen Familien

(grau hinterlegte und umrahmte Felder bitte ausfüllen/ankreuzen)

Vereins-/Verbandsangaben:

Vereins-/Verbandsname: Vereins-/Verbandskennziffer:

Anschrift Straße: Telefon/Fax:

Anschrift Ort: E-Mail:

Name Vereins-/Verbandsjugendwart/in:

Angaben zur Maßnahme:

Art der Maßnahme: Ort der Maßnahme:

Termin der Maßnahme (von-bis): = Anzahl der Tage:

Anzahl Teilnehmende **unter** 27 Jahre **ohne** die besondere Förderung nach Pos. 5.2:

Anzahl Teilnehmende aus einkommensschwachen Familien (Pos. 5.2) **unter** 27 Jahre:

Anzahl Begleitende **über** 27 Jahre:

Gesamtpersonenzahl:

Aufstellung der Einnahmen/Ausgaben:

Einnahmen:	Betrag:	Ausgaben:	Betrag:
<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Fahrtkosten An-/Abreise	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Unterkunft/Verpflegung	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Aktivitäten	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Sonstiges	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 200px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 250px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Gesamteinnahmen	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Gesamtausgaben	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Dem Verwendungsnachweis sind beizufügen:

5.1 Fahrten – Allgemeine Förderung:

- Formblatt Original-Teilnahmeliste mit Unterschriften
- Nachweis über Aufenthaltsort und -zeit

5.2 einkommensschwache Teilnehmenden:

- Soweit noch nicht eingereicht:
Einzelnachweis/e der Teilnehmer/innen
- Kurzer Sachbericht auf Anforderung

Der Verein/Verband verpflichtet sich, einen belegmäßigen Nachweis zu führen und die Originalbelege sechs Jahre im Verein/Verband aufzubewahren, so dass diese Unterlagen jederzeit von der Sportjugend oder anderen Institutionen eingesehen werden können. Die Förderung muss in der Jahresrechnung des Vereines/Verbandes ausgewiesen werden. Der Bewilligungsbescheid sollte an die kontoführende Stelle (Geschäftsstelle, Kassenwart/in, etc.) weitergegeben werden.

Hamburg, den

Unterschrift Vereins-/Verbandsjugendwart/in

Unterschrift Vereins-/Verbandsvorsitzende/r